



LUDIRINE BOSSE

Disponible immédiatement

INFOS

Seine-saint-Denis (93)
0760233508
email : ludirine@hotmail.fr
Permis B, véhiculée



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Assistante commerciale et documentaliste -
EVOLIS | Mars 2023 - Août 2024**

Communiquer des offres sur internet, rédiger des mandats, préparer des dossiers commerciaux, assurer les tâches administratives, standard téléphonique

**Assistante administrative - MED'COM
Éditions | Sept. - Déc. 2022**

Saisie de données, mise à jour de base données des clients, préparation de mise en page, désarchivage

**Gestionnaire Entreprises - CHORUM | Sept.
2021 - Août 2022**

Régularisation de compte, analyse de nouveaux contrats, solder les dossiers des adhérents, envoi de courriers en rappel au précontentieux.

**Opératrice de saisie - TESSI | Juillet - Sept.
2021**

Saisie de documents, de données, envoi de courriers.

**Auxiliaire de vacances - BNP PARIBAS
CARDIF | Août - Déc. 2020**

Service clients, chargée du désarchivage des contrats d'assurance de la clientèle, classement des dossiers par ordre alphabétique, préparation lot pour numérisation.

FORMATION

UNIVERSITÉ DE PARIS - Malakoff

Licence de Droit | 2020 - à aujourd'hui

- droit de la famille
- droit pénal
- responsabilité civile

**UNIVERSITE SORBONNE PARIS-NORD -
Villetaneuse**

DUT Gestion des Entreprises et des
Administrations | 2019 - 2020

- management
- comptabilité
- psychosociologie du travail

GROUPE SCOLAIRE ASSOMPTION - Bondy

Baccalauréat économique et social | 2019

CENTRES D'INTÉRÊTS



Voyage : Mon objectif est de parcourir les 28 pays du continent européen d'ici 5 ans.



Enfants : Animatrice d'enfants porteur d'handicap au sein d'une association à but non lucratif depuis 3 ans

Anglais - COURANT
Espagnol - COURANT
Portugais - DÉBUTANT